

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ООО «Высшая школа интегральной
психологии»
Протокол № 1 от «11» марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Высшая школа интегральной
психологии»
/ Могилевская Е.В.
«11» марта 2024 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ООО «ВЫСШАЯ ШКОЛА ИНТЕГРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

г. Ростов-на-Дону, 2024г.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Положением о структурном подразделении ООО «Высшая школа интегральной психологии».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в ООО «Высшая школа интегральной психологии» (далее по тексту - Организация).

1.3. Организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов в течение всего календарного года.

1.5. Обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления, поданного в письменном или электронном виде и заключения договора с заказчиками или потребителями образовательных услуг, физическими или юридическими лицами. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Заключение Договора, его дополнения и/или изменения, могут быть произведены путем обмена документами между сторонами посредством почтовой, электронной, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны договора. Кроме того, допускается применение средств оперативной связи при обмене документами и информацией, являющимися обязательными и необходимыми при исполнении Договора об оказании платных образовательных услуг (Акты сдачи-приемки оказанных услуг и др.).

1.6. В заявлении о приеме на обучение в Организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление, дату, с которого планируется начать обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, место рождения, гражданство;
- паспортные данные поступающего;
- номера телефонов обучающегося, адрес электронной почты;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

1.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления обучающегося и/или заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности; Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; условиями обучения; размером и порядком оплаты образовательных услуг; содержанием образовательной программы; локальными актами, регламентирующими образовательный процесс; формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Также обучающимся подписывается согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.8. На обучение принимаются лица, достигшие 18 –летнего возраста.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов.

При подаче заявления представляются следующие документы (копии/сканы):

1.9.1. заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего и (или) его доверенного лица при наличии последнего;

1.9.2. заявление о приеме на обучение;

1.9.3. документ, удостоверяющий личность;

1.9.4. договор об оказании платных образовательных услуг (экземпляр Организации).

1.9.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии (для граждан Российской Федерации) (по программам ДПО)

При приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам Заказчик дополнительно предоставляет:

1.9.6. копию диплома о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования;

1.9.7. документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии).

1.10. Документы слушателя хранятся в Организации.

1.11. Зачисление обучающихся на обучение в Организацию производится приказом Генерального директора Организации.